

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| Nome            | <b>BORGHI FRANCESCO</b>     |
| Indirizzo       | <b>VIA DELLE FORNACI 87</b> |
| Telefono        | <b>+393281899661</b>        |
| Fax             |                             |
| E-mail          | <b>dottfra@hotmail.com</b>  |
| Nazionalità     | Italiana                    |
| Data di nascita | 18/04/1982                  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2009 ad oggi svolge l'attività di Odontoiatra in ambito privato nel proprio studio e come collaboratore presso altri studi professionali.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria conseguita presso la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" con superamento del relativo esame di stato
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Odontoiatra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

|  |   |
|--|---|
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b><br/> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>  | <p>Particolare interesse verso le patologie dismetaboliche in relazione alla salute del cavo orale.</p>       |
| <p>MADRELINGUA</p>   | <p>ITALIANA</p>   |
| <p>ALTRE LINGUA</p>  | <p></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>   | <p>INGLESE<br/>Buona</p> <p>buona</p>   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b><br/> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>                                   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b><br/> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>  | <p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>                                   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b><br/> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>   | <p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>                                   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b><br/> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>   | <p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>                                   |
| <p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b><br/> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>   | <p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>                                   |
| <p>PATENTE O PATENTI</p>   | <p></p>   |
| <p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>   | <p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p> |
| <p><b>ALLEGATI</b></p>   | <p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>   |